



BERUFSAUSBILDUNG ZUM VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTEN

Bereit für eine spannende Zeit?

Starten Sie Ihre Karriere beim Landkreis Wittenberg und bewerben Sie sich für die

Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Kommunalverwaltung, (m/w/d) ab dem 01.08.2026.

Erfahren Sie mehr über die spannenden Möglichkeiten und Eindrücke unserer Berufsausbildung auf unserer Webseite.

www.landkreis-wittenberg.de



Bildquelle: AdobeStock - 372515012

Highlights:



Vielfältige Einsatzbereiche: Fachdienste Jugend, Soziales, Ordnung und Sicherheit, Umwelt und Abfallwirtschaft



Attraktive Vergütung: Ausbildungsentgelt nach TVAöD-BBiG, Lernmittelzuschuss, Jahressonderzahlung, Abschlussprämie



Work-Life-Balance: 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten während der praktischen Ausbildung, Teilzeitoptionen



Moderne Arbeitsplätze: ergonomische Ausstattung, grds. Arbeit an zwei Flachbildschirmen, Online-Dienste



Gute Lage: die Kreisverwaltung Wittenberg ist verkehrstechnisch gut über ICE-/Autobahnanbindung zu erreichen

CHANCEN UND ERFOLG

Was kommt danach?

Karriere: Option auf Übernahme,
Möglichkeiten für duales Studium,
Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt

Voraussetzungen:

→ ein Realschulabschluss oder Abitur / Hochschulreife

Ausbildungsablauf:

→ **Praktische Ausbildung:** erfolgt in verschiedenen Fachdiensten und Außenstellen des Landkreises Wittenberg

→ **Theoretische Ausbildung:** findet als Unterricht in Blockform an den Berufsbildenden Schulen Anhalt-Bitterfeld statt

→ **Dienstbegleitende Unterweisung:** erfolgt beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V.

Auswahlverfahren:

Sie können am Auswahlverfahren teilnehmen, wenn Ihre Bewerbung vollständig und pünktlich eingegangen ist und den Anforderungen entspricht. Zuerst nehmen Sie an einem Eignungstest teil. Ihr Ergebnis entscheidet, ob Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden oder nicht.

Wenn es sehr viele Bewerbungen gibt, die alle die Anforderungen erfüllen, wird der Landkreis Wittenberg eine Vorauswahl treffen. Dabei sind die Noten in Deutsch und Mathematik in den letzten Schulzeugnissen besonders wichtig.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsinformationen:

- **Frist:** Bei Interesse reichen Sie bitte **bis zum 30.11.2025** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten Schulzeugnisse) ein.
- **Adresse:** Landkreis Wittenberg, Fachdienst Organisation und Personal, Abteilung Personal, Frau Stieler, Breitscheidstraße 4, 06886 Lutherstadt Wittenberg
- **E-Mail:** personalamt@landkreis-wittenberg.de (nur PDF-Anhänge)
Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass **Anlagen nur im PDF-Format** akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Gründen der IT-Sicherheit Bewerbungen mit Dateianhängen in anderen Formaten ungelesen gelöscht werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

