



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Wittenberg ist im Fachdienst Jugend zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sozialarbeiter Jugendberufsagentur (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe S14 TVöD-SuE/ VKA ausgewiesen. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle.

Was erwartet Sie?

In der Lutherstadt Wittenberg, dem Ausgangsort der Reformation, ist der Landkreis Wittenberg einer der größten Arbeitgeber. Die historische Universitätsstadt an der Elbe liegt zwischen Leipzig und Berlin und ist über die ICE- und Autobahnanbindung verkehrstechnisch gut zu erreichen.

Auf Sie wartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf, sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Zu den wesentlichen Aufgabenbereichen gehören:

1. Kinderschutz und Krisenintervention, u.a.

- Tätigkeiten im Rahmen des Kinderschutzes
- Krisenintervention, Inobhutnahmen gemäß § 42 SGB VIII
- Inobhutnahmen gemäß §§ 42 ff. SGB VIII im Rahmen der Aufnahme eines unbegleiteten minderjährigen Ausländers nach Zuweisungsbescheid des Landesverwaltungsamtes

2. Jugendsozialarbeit gemäß § 13 SGB VIII, Hilfen zur Erziehung, u.a.

- Hilfen gemäß § 13 SGB VIII und Hilfen zur Erziehung sowie Hilfen für junge Volljährige für unbegleitete minderjährige Ausländer initiieren und begleiten
- Mitwirkung in Helferkonferenzen und Teambesprechungen

3. Erzieherischer und Ordnungsrechtlicher Kinder- und Jugendschutz, u.a.

- Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz gemäß § 14 SGB VIII
- Ordnungsrechtlicher Kinder- und Jugendschutz nach dem Jugendschutzgesetz

4. andere Aufgaben der Jugendhilfe, u.a.

- Budgetierung (Überwachung und Steuerung von Kosten)
- Vertretung für Aufgaben nach dem Jugendgerichtsgesetz

5. Maßnahmen zur Förderung der Familie

6. Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren gemäß § 50 SGB VIII

Welche fachlichen Voraussetzungen sind erforderlich?

- Sozialarbeiter, Sozialpädagoge oder Heilpädagoge mit staatlicher Anerkennung (nach Bachelor-/ Master oder Diplom-Studiengang oder vergleichbarer Studienabschluss)

Was erwarten wir?

- Vorlage eines unbelasteten erweiterten Führungszeugnisses bei Einstellung
- Zertifizierung zur Kinderschutzfachkraft bzw. Bereitschaft, diese Weiterbildung zu absolvieren
- Gesetzeskenntnisse: insbesondere SGB I, VIII, X, JGG, ZPO, STGB, BGB, Datenschutzgesetze, Verwaltungsverfahrensgesetz, Kinderschutzgesetze
- Teilkenntnisse: SGB II, III, IX, XII, SOG
- soziale und kommunikative Handlungskompetenz
- PC-Kenntnisse, Fachsoftware
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Durchführung von Rufbereitschaften

Was bieten wir?

- ein gutes Arbeitsklima in einem interdisziplinären Team
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeitregelungen
- Bezahlung nach dem TVöD/ VKA sowie eine zusätzliche Altersvorsorge (ZVK)
- gezielte und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. Freistellung und Kostenübernahme
- attraktive Zusatzleistungen: Gesundheitsmanagement, Betriebssport u.v.m.
- eine verkehrstechnisch günstige Lage zwischen Berlin und Leipzig mit ICE- und Autobahnanbindung

Die dienstliche Nutzung eines eigenen PKW gegen Kostenerstattung wird vorausgesetzt, sofern kein Fahrzeug aus dem Fuhrpark der Kreisverwaltung zur Verfügung steht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Bewerber, die nicht über den geforderten Berufsabschluss verfügen oder diesen nicht in geeigneter Form nachweisen, sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23. Mai 2024** vorzugsweise elektronisch an personalamt@landkreis-wittenberg.de. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass **Anlagen nur im PDF-Format** akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Gründen der IT-Sicherheit Bewerbungen mit Dateianhängen in anderen Formaten ungelesen gelöscht werden. Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung in Papierform an den Landkreis Wittenberg, Fachdienst Organisation und Personal, Abteilung Personal, Postfach 10 02 51 in 06872 Lutherstadt Wittenberg.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Lutherstadt Wittenberg, 3. Mai 2024