

C Zielstellung

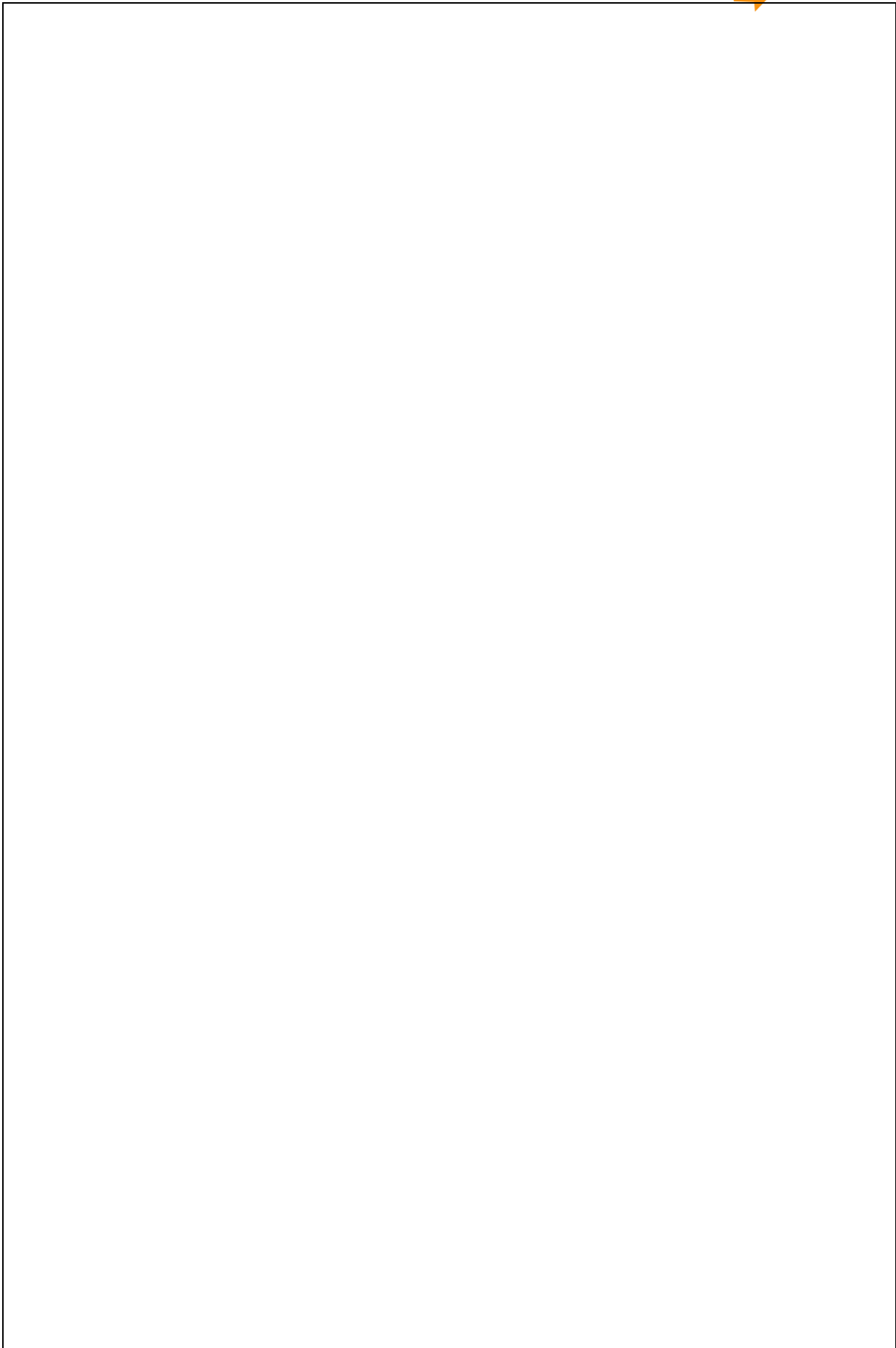
Benennung der mit dem Projekt verbundenen Zielstellungen und Erfolgsindikatoren

D Projektbeschreibung

Projekttyp	Aktionstag	Projektwoche
	Fort-, Weiterbildung/ Qualifizierung	Fachtag, Diskussions- oder Informationsveranstaltung
	Workshop	Arbeitsgemeinschaft
	Sonstiges	

Projektansatz Präventiv Interventiv

Beschreibung des Projektverlaufes, der -inhalte und -methoden



Kurze Beschreibung der Kooperationspartner und deren Einbindung in das Projekt

E Dokumentation und Nachhaltigkeit

Aussagen zur Nachhaltigkeit des Projektes

Beschreibung der Projektdokumentation und -evaluation

F Öffentlichkeitswirksamkeit

Beschreibung der Maßnahmen zur Wahrnehmung des Projektes im Sozialraum

Kosten- und Finanzplan

Geplante Ausgaben

Art	Kostenplan			Finanzierungsplan
	Kosten	1. Jahr	2. Jahr	durch ...
1. Honorare Bitte erläutern: Stunden, €/Stunde				
-				
-				
-				
2. Sachausgaben				
Reisekosten (f. Teilnehmende, Mitarbeitende, Referenten)				
Projektbezogenes Arbeitsmaterial				
Eintrittsgelder				
Mieten				
Sonstige Ausgaben (z. B. GEMA) (gesondert zu erläutern)				
GESAMTAUSGABEN				

Mit dem Sachbericht und dem zahlenmäßigen Nachweis sind entsprechende Belege der Ausgaben (Honorarverträge, Rechnungen, Teilnehmerlisten, Fotos usw.) einzureichen.

Bei Bedarf Erläuterungen zu den Ausgaben und der geplanten Finanzierung

Erläuterungen

Der/Die Antragsstellende erklärt, dass

- a) die im Antrag und den Anlagen gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind und Änderungen unverzüglich mitgeteilt werden,
- b) erst mit dem Projekt begonnen wird, wenn der entsprechende Zuwendungsbescheid vorliegt,
- c) bei keinem weiteren EU-Förderprogramm Zuwendungen für dieses Projekt beantragt wurden und werden (Verbot der ESF-Doppelförderung),
- d) sie damit einverstanden ist, dass die im Antrag gemachten Angaben zur Abwicklung der Förderung bei der Bewilligungsstelle verarbeitet werden und alle Daten an die mit der Durchführung der Förderung befassten Institutionen des Landes, des Bundes und der EU übermittelt und von diesen erfasst, verarbeitet und veröffentlicht werden können,
- e) die Vorschriften zu Informations- und Kommunikationsmaßnahmen im ESF- und Landesprogramm „Schulerfolg sichern“ bei allen Veröffentlichungen (Pressemitteilungen, Plakate, Broschüren, Aushänge etc.) berücksichtigt werden.

Anlagen

Beigefügte Anlagen:

- Kooperationsvereinbarung zwischen Antragsteller und Kooperationspartner**
- Beschluss der Gesamtkonferenz**

Rechtsverbindliche Unterschriften

.....
Ort, Datum

.....
Stempel, Unterschrift Antragsteller

.....
Ort, Datum

.....
Stempel, Unterschrift Kooperationspartner